



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
KABUPATEN KUTAI TIMUR

## **RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS)**

### **PROGRAM**

PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)  
(2.11.04)

### **KEGIATAN**

PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI KABUPATEN / KOTA  
(2.11.04.2.01)

### **PAKET**

PENILAIAN KEBERHASILAN TUMBUH TANAMAN TYPE 1  
(5.1.02.02.08.0032)

**APBD – DBH DR KABUPATEN KUTAI TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2023**



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Kawasan Pusat Pemerintahan Bukit Pelangi Telp. 0549-22467 Fax. 0549-22577

---

## RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARAT (RKS)

- PROGRAM** : PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI) (2.11.04)
- PEKERJAAN** : PENILAIAN KEBERHASILAN TUMBUH TANAMAN TYPE 1 (5.1.02.02.08.0032)
- LOKASI** : KABUPATEN KUTAI TIMUR
- 1. Peralatan, Material dari Jasa Konsultansi** :
- 1) Peralatan : - GPS, kompas, alat fotografi, dan *tally sheet* serta *drone* bila tersedia.  
- Parang/golok, cangkul, papan tanda dan perlengkapan logistik lainnya.  
- ATK dll.
  - 2) Material : - Penanda Petak ukur berupa pita atau tali rafia.
- 2. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa** : Sebelum melaksanakan tugasnya, konsultan pengawas harus segera menyusun :
- 1) Melakukan Pengawasan dan Penilaian sesuai dengan ketentuan teknis yang berlaku;
  - 2) Melaporkan kepada KPA dan/atau PPK mengenai kemajuan pekerjaan, permasalahan lapangan dan tindak lanjut permasalahan.

3. **Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan** : 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak diterbitkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

4. **Personil** :

Posisi	Kualifikasi					Jumlah Orang Bulan
	Tkt. Pendidikan	Jurusan	Keahlian	Pengalaman	Status Tenaga Ahli	
<b>Tenaga Ahli</b>						
Ketua Tim	S-1	Kehutanan	Sub Profesional Bidang Kehutanan	2 Thn	Tetap/ Kontrak	1
<b>Tenaga Pendukung</b>						
Adm./ Operator Komputer	D1 Sederajat	-	-	1 Thn	Tetap/ Kontrak	1
Petugas Penilai	D3/SMK Kehutanan	Kehutanan	-	1 Thn	Tetap/ Kontrak	2

5. **Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan** Pelaksanaan kegiatan Penyusunan Dokumen Profil Keanekaragaman Hayati dilaksanakan dalam rentang waktu 30 (Tiga Puluh) hari kalender seperti disajikan pada tabel berikut :

No	Kegiatan	Bulan Ke-1 / Minggu ke-			
		1	2	3	4
1	Persiapan Kegiatan				
2	Pengumpulan Data Lapangan				
3	Penyerahan seluruh produk / Laporan				

---

## Laporan

---

6. **Laporan Pendahuluan** :

---

7. **Laporan Antara** : -

8. **Laporan Akhir** : Laporan akhir memuat :  
- Dokumen Laporan Hasil Penilaian secara keseluruhan lengkap dengan dokumentasi/foto sesuai tahapan pelaksanaan kegiatan, dicetak dalam kertas A4 posisi Landscape.

Harus diserahkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja/bulan sejak PHO diterbitkan sebanyak 10 (sepuluh) buku laporan dan 1 (satu) Flashdisk 16 GB sebanyak 1 (satu) buah.

---

### **Hal-hal Lain**

9. **Produksi Dalam Negeri** : Semua kegiatan Jasa Konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.

10. **Persyaratan Kerjasama** : -

11. **Pedoman Pengumpulan Data Lapangan** : Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan.

12. **Alih Pengetahuan** : Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak.