[KOP SURAT SKPD]

SURAT PENGANTAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | : | Kepada Yth : |
| Sifat | : Penting/ Segera | Bagian Layanan Pengadaan Barang dan jasa  Kab.Kutai Timur |
| Lampiran | : 2 (dua) berkas | di- |
| Perihal | **: Pemerintah Penerbitan User ID PPK** | Kutai Timur |

|  |
| --- |
| Sehubung dengan peleksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggran 200.... pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor .................................... Kabupaten Kutai Timur, sesuai Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah, dan peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.  Demi kelancaran Pengadaan Barang/ Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan User ID PPK/ kepada:  1. Nama :  2. Nama :  3. Dst.  Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:  1. Salinan (Fotocopy) SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK dari PA/KPA;  2. Asli Formulir Data PPK.  3. Fotocopy sertifikat pengadaan barang dan jasa.  Demikian disamping untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |

sangatta, .................................. 2019

Mengetahui

Kepala SKPD

NAMA,.................................................

Pangkat,...............................................

NIP .

DATA PEJABAT PEMBUAT KOMETMEN (PPK)

UNTUK PENGADAAN BARANG/JASA SECARA ELEKTRONIK

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Satuan Kerja | : |
| Nama | : |
| Jabatan | : |
| Pangkat/Golongan | : |
| Nomor Telepon | : |
| Alamat | : |
| Alamat Email | : |
| Masa Berlaku SK | : |
| Nomer sertifikat barang dan jasa | : |

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

........................., ................................... 2019

Pemohon/ Pejabat Pengadaan

ttd

NAMA.........................................

Pangkat.......................................

NIP .............................................